

SOUTIEN TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL

Le Conseil d'administration confie à la directrice générale la responsabilité de superviser la coordination des tâches reliées au soutien technique, professionnel et pédagogique.

1. LES OBJECTIFS DES VOLETS TECHNIQUES SONT;

- Être reconnue professionnellement;
- Recevoir et échanger de l'information;
- Sortir de l'isolement.
- Pouvoir consulter une ressource professionnelle sur différents sujets préoccupants;
- Obtenir des conseils en gestion : organisation, structure, planification
- Obtenir des modèles de documents;
- Obtenir de l'information sur les lois et les règlements ou être orientée vers une ressource externe pour l'obtenir;
- Être guidée dans les relations avec le client;
- Être conseillée dans la rédaction d'une régie interne
- Etc...

Les moyens pour atteindre ces objectifs sont :

- Modèle de fiches d'assiduité
- Modèle d'entente de services
- Chaîne téléphonique
- Chaîne e-mail
- Dépliant du MFACF
- Référence de fournisseurs divers
- Circulaires administratives et Bulletins du MFACF
- Dépliant sur la loi Anti-Tabac
- Document : Visite à l'improviste
- Possibilités de participer au cartable des RSG (promotion des services auprès des parents)
- Tableau : Les infections en milieu de garde
- Affiches : Lavage de mains, Précautions Universelles, Changements de couches

- Formulaire rapport d'accident
- Bulletins BOBOS, microbes... et Cie.
- Bulletins Bye-Bye les microbes
- Bulletin sur la sécurité : Santé Canada
- Dépliant sur les plantes toxiques
- Dépliants et affiches sur les sièges d'auto
- Information sur les formations et conférences offertes au Regroupement des Centres de la petite enfance des Laurentides, des Cégep et Universités, de même que la programmation annuelle du Bureau Coordonnateur
- Service de courrier interne aux RSG
- Soutien téléphonique aux besoins
- Liste des noms des RSG donnée à la bibliothèque donnant la possibilité de faire le prêt de 40 livres à la fois
- Etc...

2. LES OBJECTIFS DU VOLET PROFESSIONNEL SONT :

- Pouvoir consulter une conseillère pédagogique sur différents sujets;
- Obtenir du soutien dans l'application du programme éducatif;
- Recevoir du support dans la résolution de problème lors d'intervention auprès des enfants et des parents;
- Assister à des soirées d'informations, d'échanges et de formation sur différents sujets selon vos besoins;
- Avoir la possibilité de siéger sur des comités; (Conseil d'administration, comité consultatif des RSG, comité de sorties etc...)
- Recevoir le journal interne (le Mémo, Le Vent des Nouvelles)
- La réalisation d'outils pédagogiques et leurs diffusions
- Avoir accès à un centre de documentation « La boussole du savoir » (prêt de documents)
- Avoir la possibilité de participer à des sorties éducatives avec les enfants
- Par le biais du Bureau Coordonnateur., avoir un lien privilégié avec le C.L.S.C
- Etc...

Les moyens pour atteindre ces objectifs sont :

- Soutien téléphonique au besoin
- Rencontre : Moments de vie, dans vos milieux
- Rencontre à domicile sur demande
- Guide d'intervention (SAEM)

- Soutien dans l'aménagement du local (suggestion de matériel), l'animation des activités, l'intervention auprès de l'enfant, etc...
- Soirées thématiques (Dessin : évolution graphique; mallettes thématiques; Noël; le multi-âge; la sexualité; etc...)
- Soirées d'échanges (Quels moyens d'intervention utiliser ? Que fait-on avec les jeux de guerre des enfants ?)
- Soirées : La Boussole du savoir, La Boussole-Jasette (livres, audiovisuels, documentation, périodique, outils pédagogiques, échanges et bien plus !)
- Comité sorties (Ex : Château de Noël, cabane à sucre, Chèvretine et Compagnie, Centre de la nature de Laval, etc...)
- Comité R.S.G. (Réalisation d'un recueil d'activités : La magie de Noël; participer à organiser la semaine des S.D.G.; organiser la fête de Noël; faire équipe avec la conseillère pour bonifier certains outils; etc...)
- Info pédagogie dans le Mémo (Activités, trucs, textes divers, sondages, calendrier des activités du Bureau Coordonnateur, semaine des familles, semaine des S.D.G. (soirée détente), etc...)
- Participer avec la R.S.G. au bilan annuel relatif au développement et à l'application du programme éducatif dans le cadre du renouvellement (portrait des acquis et des défis à relever, planifier un plan d'action)
- Protocole d'arrimage avec le C.L.S.C. (accès à une psychoéducatrice ainsi qu'à une orthophoniste)

**Les services visent
à soutenir la personne RSG
dans sa tâche,
à favoriser l'application du
programme éducatif et
fournir des outils techniques,
pédagogiques et
administratifs.**