

## POLITIQUE DES FRAIS DE REPRÉSENTATION.

### **Portée**

La présente politique s'applique à tous les frais de représentation et autres dépenses remboursables à partir des sources de financement administrées par le CPE.

### **Objet :**

La présente politique a pour but :

- 1- de définir des lignes de conduite à l'intention de toute personne qui engage ou approuve des frais de déplacements et autres dépenses admissibles;
- 2- d'énoncer les directives de déclaration et de justification des frais remboursables.

### **Principes et demande de remboursement**

- Pour être remboursable, une dépense doit être conforme à la présente politique, nécessairement raisonnable et avoir été effectuée pour les fins du CPE-bureau coordonnateur.
- Les frais de déplacement et autres dépenses admissibles ne sont remboursés que sur présentation d'un formulaire de demande de remboursement des frais dûment rempli et approuvé. Ce formulaire doit être accompagné de factures et pièces justificatives originales (non pas un relevé de transactions) et présenté au département de la comptabilité au plus tard le dernier jour du mois dans lequel, la dépense a été effectuée.
- Dans les cas d'exception non prévu à la présente politique, ces exceptions doivent être approuvées par la direction générale.

## **Repas**

Les dépenses de repas sont remboursées comme suit :

Déjeuner :	8\$
Dîner :	12\$
Souper :	22\$

Ces montants incluent les taxes et les pourboires.

## **Déplacements**

Un montant fixe de 40 sous par kilomètre parcouru est alloué pour les déplacements effectués entre le CPE et le lieu désiré lorsqu'il s'agit d'activités prévues dans la tâche de l'employée. Visites de RSG, achats, réunions autres qu'internes, formations.

Les allocations fixes prévues pour les trajets les plus fréquents sont présentées dans le tableau 1.

L'employée qui doit se déplacer vers un autre endroit au lieu de se présenter au siège social du CPE pourra réclamer l'indemnité de déplacement si la distance parcourue excède celle qu'elle aurait normalement parcourue pour se rendre au CPE de son lieu de résidence.

## **Stationnement**

Un montant ne pouvant excéder 2\$ par jour est alloué pour le stationnement à l'employé qui aura participé à une formation au Regroupement des Centres de la petite enfance des Laurentides. Le reçu sera exigé pour fins de remboursement.

## **Hébergement**

Le logement dans un établissement hôtelier est remboursé au coût réel selon les ententes avec les associations qui offrent les activités de congressistes. Les tarifs maximums acceptés par région sont les suivants excluant les taxes :

Montréal	100\$
Hull-Ottawa	80\$
Québec	90\$
Autres régions	70\$

